

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

04.03.2024

№ 17

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**

На основании статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году" (далее - приказ Рособрнадзора); во исполнение приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 15.09.2022 №316-01-63-2477/22 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области», приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в 2024 году» от 27.02.2024 г. №55

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в следующие сроки:

Дата	Класс	Учебный предмет	Время выполнения
09.04.2024	4	Русский язык(1 часть)	45 минут
10.04.2024	4	Русский язык (2 часть)	45 минут
	6	Предмет 1	
	7	Предмет 1	
11.04.2024	5	Математика	45 минут
12.04.2024	7	Математика	90 минут
	8	Предмет 1	
15.04.2024	5	История	45 минут
16.04.2024	6	Русский язык	90 минут
17.04.2024	4	Математика	45 минут
	5	Русский язык	60 минут
18.04.2024	7	Предмет 2	
	8	Русский язык	90 минут
22.04.2024	6	Предмет 2	
23.04.2024	6	Математика	60 минут
	7	Русский язык	90 минут
24.04.2024	8	Математика	90 минут
25.04.2024	4	Окружающий мир	45 минут
	5	Биология	45 минут
	8	Предмет 2	

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Ведякину О.К., заместителя директора.

2.1. Ведякиной О.К., заместителю директора:

2.1.1. Провести инструктаж для учителей по проведению ВПР.

2.1.2. Оформить информационный стенд по проведению ВПР.

2.1.3. Внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.

2.1.4. Осуществить анализ инструментария ВПР и использовать результаты ВПР для улучшения качества образования.

3. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

Дата	Класс	Учебный предмет	Организаторы	Кабинет
09.04.2024	4	Русский язык(1 часть)	Филатова С.С.	Начальных классов
10.04.2024	4	Русский язык (2 часть)	Борисова Т.В.	Начальных классов
	6	Предмет 1	Епифанова Н.И.	ОБЖ
	7	Предмет 1	Комарова О.В.	Английский
11.04.2024	5	Математика	Привалова Л.В.	История
12.04.2024	7	Математика	Комарова О.В.	Английский
	8	Предмет 1	Пухова И.А.	Информатика
15.04.2024	5	История	Комарова О.В.	Английский
16.04.2024	6	Русский язык	Епифанова Н.И.	ОБЖ
17.04.2024	4	Математика	Филатова С.С.	Начальных классов
	5	Русский язык	Комарова О.В.	Английский
18.04.2024	7	Предмет 2	Привалова Л.В.	Биология
	8	Русский язык	Пухова И.А.	Информатика
22.04.2024	6	Предмет 2	Филатова С.С.	Русский язык
23.04.2024	6	Математика	Филатова С.С.	Русский язык
	7	Русский язык	Комарова О.В.	Английский
24.04.2024	8	Математика	Привалова Л.В.	История
25.04.2024	4	Окружающий мир	Комарова О.В.	Начальных классов
	5	Биология	Борисова Т.В.	Математика
	8	Предмет 2	Филатова С.С.	Русский язык

3.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

3.1.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

3.1.2. Выдать комплекты проверочной работы участникам, обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.1.3. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

3.1.4. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР.

3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

4. Ответственной за проведение ВПР Ведякиной О.К. получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР, раздать экспертам для проверки,

обеспечить заполнение независимым наблюдателем актов по результатам контрольных мероприятий при проведении ВПР.

5. Утвердить экспертные комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

Дата	Класс	Учебный предмет	Экспертная комиссия
09.04.2024	4	Русский язык(1 часть)	Филатова С.С.-эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент.
10.04.2024	4	Русский язык (2 часть)	Филатова С.С.-эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент.
	6	Предмет 1	
	7	Предмет 1	
11.04.2024	5	Математика	Аброчинова Т.И.-учитель МБОУ Арзинской СШ(по согласованию) – эксперт, Пухова И.А. – ассистент
12.04.2024	7	Математика	Аброчинова Т.И.-учитель МБОУ Арзинской СШ(по согласованию) – эксперт, Каракин М.В. – ассистент
	8	Предмет 1	
15.04.2024	5	История	Глазунова Е.А., учитель МБОУ Арзинской СШ(по согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.
16.04.2024	6	Русский язык	Головина Г.И. – эксперт, Филатова С.С. –ассистент.
17.04.2024	4	Математика	Борисова Т.В. – эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент
	5	Русский язык	Головина Г.И. – эксперт, Филатова С.С. –ассистент.
18.04.2024	7	Предмет 2	
	8	Русский язык	Головина Г.И. – эксперт, Филатова С.С. –ассистент.
22.04.2024	6	Предмет 2	
23.04.2024	6	Математика	Аброчинова Т.И.-учитель МБОУ Арзинской СШ(по согласованию) – эксперт, Пухова И.А. – ассистент
	7	Русский язык	Филатова С.С. – эксперт, Головина Г.И. ассистент.
24.04.2024	8	Математика	Аброчинова Т.И.-учитель МБОУ Арзинской СШ(по согласованию) – эксперт, Каракин М.В. – ассистент
25.04.2024	4	Окружающий мир	Борисова Т.В. – эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент
	5	Биология	Щербинина О.Н., учитель МБОУ Ризоватовской СШ – эксперт, Ведякина О.К. – ассистент.
	8	Предмет 2	

5.1 Экспертам:

- 5.1.1 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.1.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.
- 5.1.3. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
6. Назначить техническим специалистом Пухову И.А.
- 6.1. Техническому специалисту загрузить списки участников ВПР.
- 6.2. Скачать комплект для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 6.4. Получить в личном кабинете ВПР критерии оценивания ответов.
- 6.5. Внести развернутые ответы в личный кабинет на портале ВПР после завершения работы в соответствующие сроки.
- 6.6. Получить результаты по проведению ВПР.
7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы дежурного учителя (в соответствии с Графиком дежурства по школе).
8. Обеспечить общественное наблюдение за ходом ВПР. Пригласить в качестве наблюдателей: Белоусову Е.Н., Елифанову Т.В., Чернышеву О.К.
9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Ведякину О.К.

Директор школы

Г.И.Головина

