МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
(протокол от 29.12.2022 № 5)

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол от 29.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Мадаевской ОШ
от 30.12.2022 № 159

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мадаевской основной школе разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мадаевской основной школы (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. В данном Положении использованы следующие понятия:

- Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС).

- Промежуточная аттестация обучающихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах в рамках освоения образовательной программы в условиях действующего расписания.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в апреле-мае текущего года).

## 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям

ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- фронтальные беседы;
- выразительное чтение (в том числе – наизусть);
- самостоятельные работы, проверочные работы, комплексные работы;
- контрольные работы;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы, урок – концерт;
- сочинения, контрольные сочинения, изложения, контрольные изложения, диктанты, контрольные диктанты;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование (тестовые работы);
- входная диагностика;
- выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учитывать:

- оценочные процедуры (контрольные мероприятия) проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования;

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели;

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании);

- для обучающихся одного класса не проводится более 1 оценочной процедуры в день.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный и электронный журнал.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель-предметник должен запланировать повторный опрос обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на последующих уроках. В этом случае оценка выставляется в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н".

Контрольные работы, выполненные обучающимися на "2", также должны быть «отработаны», и положительная оценка должна быть выставлена в классном и электронном журналах в графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимся.

2.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.17. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.

2.18. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный и электронный журнал не позднее дня окончания периода.

2.19. Четвертные отметки выставляются при наличии двух, трех и более текущих отметок за соответствующий период как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.20. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени и не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение (через учителя-предметника) о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Директором школы издаётся приказ. Обучающимся, пропустившим более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок и не приступивших по каким -либо причинам к обучению в течение 2 недель следующего периода, в соответствующей графе классного журнала (отметка за четверть, полугодие) оценка не выставляется, записи не производятся.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть путём выставления четвертных отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.23. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журналах.

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.27. В случае использования дистанционного обучения текущий контроль осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

## 3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4 Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных учителями-предметниками или с использованием заданий Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

3.5. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

3.6 При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если проведение ВПР предусмотрено информационной системой оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, и Учреждением.

3.7 Результаты промежуточных аттестаций подлежат оцениванию согласно системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР.

3.8 При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.9 Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме итоговых комплексных работ по учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования. Результаты итоговых комплексных работ оцениваются качественно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Эти результаты в классном журнале не фиксируются, но учитываются при выставлении годовых качественных оценок и при решении о переводе учащихся в следующий класс. По другим предметам, изучаемым в 1 классе, промежуточная аттестация осуществляется в таких формах, как творческие проекты (творческие индивидуальные проекты), тестирование. Её результаты также оцениваются качественно и не подлежат фиксации в журнале.

3.10 Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классах проводится в рамках учебных предметов в следующих формах: контрольная работа, итоговая контрольная работа, контрольный диктант, итоговый контрольный диктант, итоговая проверочная работа, тестирование, итоговое тестирование (итоговая тестовая работа), творческая работа, комплексная контрольная работа, индивидуальный проект, творческий проект, творческий индивидуальный проект, итоговое собеседование.

3.11 Промежуточная аттестация в рамках факультативных занятий может проводиться в следующих формах: сочинение, мини-сочинение, творческая работа, итоговое собеседование, тестирование.

3.12 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования проводится в следующих формах: творческий проект, исследовательский проект, выставка творческих работ, творческий вечер, выставка рисунков, соревнования, итоговое собеседование.

3.13 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного

времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15 Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.16 Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестационная работа», далее - форма, предусмотренная учебным планом, и выставляются оценки за работу.

3.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18 Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации.

3.19 Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня проведения Педагогического совета об окончании учебного года во 2-8 классах и не позднее дня проведения Педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в 9-м классе.

3.20 Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.22 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для

перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23 Промежуточные аттестационные работы (письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся) хранятся заместителем директора в течение одного года.

3.24 Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и рассматривается на Педагогическом совете.

3.25 В случае использования дистанционного обучения промежуточная аттестация осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

## 4.Форма и система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырехбалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 -«неудовлетворительно»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - полнота и правильность - это правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла; - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

4.7. К грубым ошибкам следует относить: незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения; незнание наименований единиц измерения; неумение выделять главное в ответе; неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; неумение делать выводы и обобщения; неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов; неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником; нарушение техники безопасности.

4.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.9. К негрубым ошибкам следует относить: неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными; ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы; ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.; нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой; неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.10. Недочётами являются:

нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий; ошибки в вычислениях (кроме математики); небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

4.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий: - отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%; - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 65-89%; - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40-64%; - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

4.12. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи,

общества, воспитание потребности к духовному развитию. Формами текущего контроля при этом являются письменные и устные творческие задания (проекты), беседы, сочинения, выполнение итоговых заданий; формой промежуточной аттестации – творческий индивидуальный проект.

4.13. Предметная область «ОДНКНР» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Реализация ОДНКНР осуществляется за счет учебного предмета «История Нижегородского края». По этому предмету при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырехбалльная система оценивания. Так как объем учебного предмета «История Нижегородского края» составляет 64 часа за два учебных года, оценка за него выставляется в аттестат.

4.14. На факультативных и индивидуально-групповых занятиях, во внеурочной деятельности и в дополнительном образования применяется безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

4.15. Если за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) ставятся две отметки, они выставляются в одной колонке.

## 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

Директор школы по итогам года издает приказ об школы ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о

дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

## 6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 7. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.