## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

08.02. 2024 № 10

## О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 11.01.2024 № 316-01-63-33/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2024 № 316-01-63-251/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года», приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 07.02.2024 №41 «О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в основной срок 14 февраля 2024 года»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку 9 класса МБ ΟУ Мадаевской ОШ, с соблюдением эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Главного государственного утвержденных санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16.

Аудиторией для проведения итогового собеседования определить кабинет информатики, аудиторией ожидания – кабинет математики.

- 2. Администрации школы:
- 2.1. обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса;
- 2.2. обеспечить повторное изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, материалов по проведению итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, размещённых на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое собеседование» по ссылке https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye
  - 2.3 взять под личный контроль:
- своевременное заполнение чек-листа подготовки образовательной организации к проведению итогового собеседования в срок до 15.00 13 февраля 2024 года;
  - проведение итогового собеседования в основной срок 14 февраля 2024 г.;

- заполнение специализированных Web-форм итогового собеседования и направление их в управление образования совместно с формами ИС-02, ИС-03 (другие формы при наличии) в управление образования администрации Починковского муниципального округа для проверки в срок до 15 февраля 2024 г.;
- оформление и направление аналитической справки по итогам проведения итогового собеседования в срок до 15 февраля 2024 г. в управление образования администрации Починковского муниципального округа
  - 3. Назначить:
- 3.1. Ответственных сотрудников по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:
  - ответственный организатор Ведякина О.К., заместитель директора;
  - организатор Комарова О.В., учитель (организатор вне аудитории);
- экзаменатор-собеседник Привалова Л.В., учитель, на период отсутствия Борисова Т.В., учитель;
  - технический специалист Пухова И.А., учитель.
- эксперт, оценивающий качество речи участника итогового собеседования Филатова С.С., учитель.
  - 4. Ведякиной О.К., заместителю директора:
- 4.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2024 № 316-01-63-251/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года», с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID − 19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16.
- 4.2. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников итогового собеседования.
- 4.3.Организовать передачу бланков итогового собеседования, ведомости учета в день проведения итогового собеседования.
- 4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения аудиозаписей кабинет заместителя директора Ведякиной О.К., определить круг лиц, имеющих к ним доступ администрация МБ ОУ Мадаевской ОШ.
- 4.5. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- 4.6. Организовать подготовку и передачу возвратного доставочного пакета с ведомостями учета и специализированных Web-форм итогового собеседования и направление их в управление образования совместно с формами ИС-02, ИС-03 в

управление образования администрации Починковского муниципального района Росляеву А.Н. в день проведения итогового собеседования.

- 4.7. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования 14.02.2024.
  - 5. Приваловой Л.В., классному руководителю 9 класса:
- 5.1. Обеспечить явку учащихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта), черной гелевой ручки.
- 5.2. Организовать информирование обучающихся о результатах итогового собеседования в течение одного дня после его проведения на классных ученических и родительских собраниях.
- 6. Пухову И.А., учителя назначить техническим специалистом по установке и контролю за работой технических устройств, установке программного обеспечения, необходимого для проведения итогового собеседования.
- 7. Пуховой И.А., техническому специалисту, принять 14 февраля 2024 года материалы для проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса по защищенному каналу сети Интернет VipNet.
  - 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.И.Головина

Верно

Директор приольнь оу

Г.И.Головина