МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.12. 2023 № 153

О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 22.12.2023 № 316-01-63-3272/23 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 22.12.2023 №546 «О проведении пробного итогового собеседования в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 17 января 2024 года пробное итоговое собеседование (далее – итоговое собеседование) по русскому языку учащихся 9 класса МБ ОУ Мадаевской ОШ, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16.

Аудиторией для проведения итогового собеседования определить кабинет информатики, аудиторией ожидания – кабинет математики.

2. Администрации школы:

2.1. обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса;

2.2. взять под личный контроль:

- проведение итогового собеседования;

- своевременную передачу бланков итогового собеседования в управление образования администрации Починковского муниципального района (районный информационно-диагностический кабинет Росляеву А.Н.)

3. Назначить:

3.1. Ответственных сотрудников по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

- ответственный организатор – Ведякина О.К., заместитель директора;

- организатор – Комарова О.В., учитель (организатор вне аудитории);

- экзаменатор-собеседник – Привалова Л.В., учитель;

- технический специалист – Борисова Т.В., учитель.

- эксперт, оценивающий качество речи участника итогового собеседования – Филатова С.С., учитель.

4. Ведякиной О.К., заместителю директора:

4.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования 17 января 2024 года в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2023-2024 учебном году», с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения внебольничной пневмонии, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16.

4.2. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников итогового собеседования.

4.3.Организовать передачу бланков итогового собеседования, ведомости учета в день проведения итогового собеседования.

4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения аудиозаписей – кабинет заместителя директора Ведякиной О.К., определить круг лиц, имеющих к ним доступ – администрация МБ ОУ Мадаевской ОШ.

4.5. Принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.6. Организовать подготовку и передачу возвратного доставочного пакета с ведомостями учета и бланками пробного итогового собеседования в управление образования администрации Починковского муниципального района Росляеву А.Н. в день проведения итогового собеседования.

4.7. Оформить аналитическую справку по итогам проведения пробного итогового собеседования 17.01.2024.

5. Приваловой Л.В., классному руководителю 9 класса:

5.1. Обеспечить явку учащихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта), черной гелевой ручки.

5.2. Организовать информирование обучающихся о результатах пробного итогового собеседования в течение одного дня после его проведения на классных ученических и родительских собраниях.

6. Борисову Т.В., учителя назначить техническим специалистом по установке и контролю за работой технических устройств, установке программного обеспечения, необходимого для проведения итогового собеседования.

7. Борисовой Т.В., техническому специалисту, принять 17 января 2024 года материалы для проведения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса по защищенному каналу сети Интернет VipNet.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.И.Головина

С приказом ознакомлены О.К. Ведякина
Л.В. Привалова
С.С. Филатова
О.В. Комарова
Т.В. Борисова