

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

15.09.2023

№ 110/1

О назначении наставника на период 2023-2024 учебного года

В соответствии с Положением о наставничестве, утвержденным приказом директора школы от 22.02.2022 № 17/2, в целях осуществления индивидуальной работы по развитию у молодого специалиста, имеющего трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных организациях от 0 до 3-х лет, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период с 20 сентября 2023 года по 30 апреля 2024 года наставником учителя математики Каракина Максима Викторовича, имеющего стаж педагогической работы 1 год, учителя математики Пухову Ирину Анатольевну.

2. Пуховой И.А., наставнику:

2.1 в срок до 20 сентября 2023 года составить индивидуальный план работы с наставляемым на 2023-2024 учебный год;

2.2 оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

2.3 передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

2.4 всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к детям, коллегам, родителям;

2.5 быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения;

2.6 проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков;

2.7 докладывать руководителю о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;

2.8 составлять и представлять руководителю отзыв об итогах выполнения индивидуального плана обучения.

3. Пуховой И.И., учителю математики, за выполнение дополнительной работы, установить доплату из специального фонда оплаты труда.

4. Главному бухгалтеру Заскалиной Е.В. выплату доплаты Пуховой И.А. производить:

4.1 за фактически отработанное работником время;

4.2 в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Каракину М.В., наставляемому:

5.1 изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

5.2 обеспечивать выполнение рекомендаций наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

5.3 посещать уроки учителей школы с целью приобретения педагогического опыта, опыта взаимодействия с учащимися и др.;

5.4 индивидуально обращаться к Ведякиной О.К., заместителю директора, Приваловой Л.В., председателю методического совета по вопросам, связанным с методической работой, с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставником.

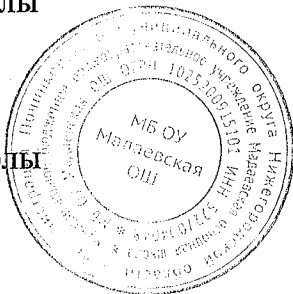
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ведякину О.К., заместителя директора.

Директор школы

Г.И.Головина

Верно

Директор школы



Г.И.Головина