МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

08.09.2020 № 101

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 г. № 821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»; приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.08.2020 №316-01-64-253/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 2 марта 2020 г. №316-01-64-89/20», приказа управления образования администрации Починковского муниципального района «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Починковского муниципального района от 2 марта 2020 г. № 100»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5,6,7,8, 9-х классах в следующие сроки:

Дата	**Класс**	**Учебный предмет**	**Примечание**	**Время выполнения**
15.09.2020	5	Русский язык(1 часть)	Штатный режим	45 мин.
	6	Математика	Штатный режим	60 мин.
	8	Английский язык (1 день)	Штатный режим	45 мин.
16.09.2020	5	Русский язык (2часть)	Штатный режим	45 мин.
	7	История	Штатный режим	60 мин.
	9	Математика	Режим апробации	90 мин.
17.09.2020	6	Русский язык	Штатный режим	60 мин.
	8	Обществознание	Штатный режим	45 мин.
18.09.2020	5	Математика	Штатный режим	45 мин.
	7	География	Штатный режим	60 мин.
	9	Русский язык	Режим апробации	90 мин.
21.09.2020	5	Окружающий мир	Штатный режим	45 мин.
	7	Математика	Штатный режим	60 мин.
22.09.2020	6	История	Штатный режим	45 мин.
	8	Русский язык	Штатный режим	90 мин.
28.09.2020	6	Биология	Штатный режим	45 мин.
28.09.2020	7	Русский язык	Штатный режим	90 мин.

29.09.2020	8	Математика	Штатный режим	90 мин.
30.09.2020	7	Биология	Штатный режим	45 мин.
02.10.2020	7	Обществознание	Штатный режим	45 мин.
	8	Физика	Штатный режим	45 мин.
	9	География	Режим апробации	90 мин.
05.10.2020	8	Биология	Штатный режим	60 мин.
07.10.2020	8	География	Штатный режим	90 мин.
09.10.2020	8	История	Штатный режим	60 мин.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Ведякину О.К., заместителя директора.

2.1. Ведякиной О.К., заместителю директора:

2.1.1. Провести инструктаж для учителей по проведению ВПР.

2.1.2. Оформить информационный стенд по проведению ВПР.

2.1.3.Внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.

2.1.4. Осуществить анализ инструментария ВПР и использовать результаты ВПР для улучшения качества образования.

3 . Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

Дата	**Класс**	**Учебный предмет**	**Организатор**	**Кабинет**
15.09.2020	5	Русский язык(1 часть)	Филатова С.С.	ОБЖ
	6	Математика	Борисова Т.В.	Истории
	8	Английский язык (1 день)	Илюшечкин С.В.	Информатики
16.09.2020	5	Русский язык (2часть)	Привалова Л.В.	ОБЖ
	7	История	Головина Г.И.	Физики
	9	Математика	Привалова Л.В.	Биологии
17.09.2020	6	Русский язык	Пугачева Л.А.	Истории
	8	Обществознание	Филатова С.С.	Физики
18.09.2020	5	Математика	Привалова Л.В.	ОБЖ
	7	География	Привалова Л.В.	Физики
	9	Русский язык	Борисова Т.В.	Биологии
21.09.2020	5	Окружающий мир	Филатова С.С.	ОБЖ
	7	Математика	Борисова Т.В.	Физики
22.09.2020	6	История	Головина Г.И.	Истории
	8	Русский язык	Борисова Т.В.	Русского языка
28.09.2020	6	Биология	Привалова Л.В.	Истории
28.09.2020	7	Русский язык	Комарова О.В.	Физики
29.09.2020	8	Математика	Борисова Т.В.	Русского языка
30.09.2020	7	Биология	Головина Г.И.	Физики
02.10.2020	7	Обществознание	Головина Г.И.	Физики
	8	Физика	Комарова О.В.	Русского языка
	9	География	Привалова Л.В.	Биологии
05.10.2020	8	Биология	Головина Г.И.	Русского языка
07.10.2020	8	География	Филатова С.С.	Русского языка
09.10.2020	8	История	Филатова С.С.	Русского языка

3.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

3.1.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

3.1.2.Выдать комплекты проверочной работы участникам, обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.1.3. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

3.1.4. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР.

3.2 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

4. Ответственной за проведение ВПР Ведякиной О.К.получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР, раздать экспертам для проверки, обеспечить заполнение независимым наблюдателем актов по результатам контрольных мероприятий при проведении ВПР.

5. Утвердить экспертные комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

Дата	**Класс**	**Учебный предмет**	**Экспертная комиссия**
15.09.2020	5	Русский язык(1 часть)	Филатова С.С.-эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент.
	6	Математика	Илюшечкин С.В. – эксперт, Пухова И.А. – ассистент.
	8	Английский язык (1 день)	Короткова Н.В. учитель МБОУ Пузско-Слободской ОШ (по согласованию)– эксперт, Комарова О.В. – ассистент.
16.09.2020	5	Русский язык (2часть)	Филатова С.С.-эксперт, Пугачева Л.А. –ассистент.
	7	История	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.
	9	Математика	Сурова С.В. учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Илюшечкин С.В. – ассистент.
17.09.2020	6	Русский язык	Филатова С.С. – эксперт, Головина Г.И. ассистент.
	8	Обществознание	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.
18.09.2020	5	Математика	Илюшечкин С.В. – эксперт, Пугачева Л.А. – ассистент.
	7	География	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Борисова Т.В. – ассистент.
	9	Русский язык	Головина Г.И. – эксперт, Филатова С.С. –ассистент.
21.09.2020	5	Окружающий мир	Борисова Т.В. эксперт, Пугачева Л.А. – ассистент.
	7	Математика	Сурова С.В. учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Илюшечкин С.В. – ассистент.
22.09.2020	6	История	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.
	8	Русский язык	Головина Г.И. – эксперт, Филатова С.С. –ассистент.
28.09.2020	6	Биология	Щербинина О.Н., учитель МБОУ Ризоватовской СШ – эксперт, Ведякина О.К. – асстстент.
28.09.2020	7	Русский язык	Филатова С.С. – эксперт, Головина Г.И. ассистент.
29.09.2020	8	Математика	Сурова С.В. учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Илюшечкин С.В. – ассистент.
30.09.2020	7	Биология	Щербинина О.Н., учитель МБОУ Ризоватовской СШ – эксперт, Ведякина О.К. – асстстент.
02.10.2020	7	Обществознание	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по

			согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.
	8	Физика	Балашова В.В. учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт,Илюшечкин С.В. – ассистент.
	9	География	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Борисова Т.В. – ассистент.
05.10.2020	8	Биология	Щербинина О.Н., учитель МБОУ Ризоватовской СШ – эксперт, Ведякина О.К. – асстстент.
07.10.2020	8	География	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Борисова Т.В. – ассистент.
09.10.2020	8	История	Рябцова Л.В., учитель МБОУ Ризоватовской СШ(по согласованию) – эксперт, Привалова Л.В. – ассистент.

5.1 Экспертам:

5.1.1Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.1.2. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.

5.1.3. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить техническим специалистомИлюшечкина С.В., учителя информатики.

6.1. Техническим специалистам получить логин и пароль от регионального координатора, авторизоваться и загрузить списки участников ВПР.

6.2. Скачать комплект для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.4. Получить в личном кабинете ВПР критерии оценивания ответов.

6.5. Внести развернутые ответы в личный кабинет на портале ВПР после завершения работы в соответствующие сроки.

6.6. Получить результаты по проведению ВПР.

7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы дежурного учителя (в соответствии с Графиком дежурства по щколе).

8. Обеспечить общественное наблюдение за ходом ВПР. Пригласить в качестве наблюдателей: Белоусову Е.Н., Епифанову Т.В.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Ведякину О.К.

Директор школы Н.И. Епифанова

С приказом ознакомлены
О.К. Ведякина
Л.А. Пугачева
О.В. Комарова
С.С. Филатова
Г.И. Головина
Л.В. Привалова
И.А. Пухова
С.В. Илюшечкин
Т.В. Борисова