

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 30.04.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ Мадаевской ОШ
от 08.05.2019 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения

Городское бюджетное общеобразовательное учреждение

Мадаевская основная школа

Городского бюджетного общеобразовательного учреждения Мадаевской ОШ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных урегулирований отношений в образовательной организации.
- 1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Функции куратора школьной Службы примирения будут выполнять лицо, назначенное приказом директора школы.
- 1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по созданию и поддержке школьной службы примирения» Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 18.12.2015 №07-4317.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целями Службы примирения являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительные урегулирования отношений, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2. помочь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительного урегулирования отношений;
 - 2.1.3. организация в образовательной организации некараттельного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительного урегулирования отношений.
- 2.2. Задачами Службы примирения являются:
 - 2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительного урегулирования отношений.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных

в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с куратором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе урегулирования конфликта сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная куратору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если куратор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от урегулирования конфликта или передать функции другому куратору.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительного урегулирования отношений, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения, назначенный приказом директора образовательной организации.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Примирение может проводиться куратором по делам, рассматриваемым в ОУУП и ПДН отдела МВД России по Починковскому району, КДН и ЗП или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.

5.6 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.7. Куратор вправе отказаться от проведения примирительной программы или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Сроки проведения процедуры примирения определяются соглашением о проведении процедуры. При этом куратор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости Служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Примирение и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирительную программу (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем Службы примирения кураторы могут проводить урегулирование конфликтов между педагогами и администрацией, конфликтов родителей и их детей, а также семейных конфликтов и споров. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность куратора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы примирения

- 6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.
- 6.3. Поддержка и сопровождение Службы примирения может осуществляться социально-психологическими службами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).
- 6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами образовательной организации.
- 6.6. Администрация образовательной организации содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «круге сообщества» или «семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Систематически проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению администрации образовательной организации, Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.