

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19.03.2018

№ 105

Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году в Починковском муниципальном районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее - Порядок), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году» и от 10.11.2017 № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказом министерства образования Нижегородской области от 26.12.2017 № 2927 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2018 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.03.2018 №628 «Об организации в 2017-2018 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Починковском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению ГИА-9 ведущего специалиста управления образования администрации Починковского муниципального района Н.В.Шемякину.

2. **Ведущему специалисту Шемякиной Н.В.:**

2.1. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА-9.

2.2. Обеспечить нормативное правовое и информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9.

2.3. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные правовые документы по проведению ГИА-9 с целью своевременного информирования о ходе подготовки к экзаменам всех участников образовательных отношений.

3. **Районному информационно-диагностическому кабинету (Бацина Е.А.):**

3.1. Организовать и провести работу по формированию

- составов территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных подкомиссий в срок до 30 марта 2018 года;

- составов уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка, в срок до 20 апреля 2018 года.

3.2. Осуществлять мониторинг и контроль за сроками обучения руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), председателей территориальных экзаменационных подкомиссий государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-9 по вопросам организации и проведения ГИА-9 (постоянно, но не позднее 20 апреля 2018 года).

3.3. Обеспечить участие в обучение муниципального оператора по технологии введения первичных данных результатов ГИА-9 15 и 16 мая 2018 года.

3.4. **Предоставлять информацию** от территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК протоколов территориальных предметных подкомиссий (далее - ТППК) с общим баллом, полученным каждым обучающимся за экзаменационную работу,

- в течение 2-х календарных дней со дня проведения экзамена в дополнительный периоды проведения ГИА-9;

- в течение 6-ти календарных дней со дня проведения экзамена в основные сроки основного периода проведения ГИА-9;

- в течение 4-х календарных дней со дня проведения экзамена в резервные сроки основного периода.

3.5. **Провести работу по обработке и анализу результатов ГИА-9.**

3.6. Подготовить **аналитический отчет** по результатам основного периода ГИА-9 до **31 июля 2018 года**.

3.7. Обеспечить оказание консультативной помощи членам предметных комиссий во время проверки экзаменационных работ обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

3.8. Организовать обучение претендентов на включение в составы территориальных предметных подкомиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. Организовать обучение организаторов пунктов проведения экзаменов, членов территориальных экзаменационных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка, по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9.

3.10. Создать условия для работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных подкомиссий с учетом требований к конфиденциальности экзаменационных материалов.

4. Руководителя общеобразовательных организаций:

4.1. Довести до сведения нормативные правовые документы по проведению ГИА-9 и своевременно информировать о ходе подготовки к экзаменам всех участников образовательных отношений.

4.2. Организовать обучение кандидатов в члены комиссии в учебном кабинете, вне учебного кабинета, сопровождающих, по проведению инструктажа по вопросам проведения ГИА-9.

4.3. Обеспечить проведение образовательными организациями работы по информированию под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей),

специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о мерах дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

4.4. Обеспечить доставку выпускников 9-х классов в пункт проведения экзамена (МБОУ Газопроводскую СШ).

4.5. Организовать информирование выпускников 9-х классов о результатах ГИА-9 в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А.Жирова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Ведущий специалист управления образования		Н.В.Шемякина
2.	Директор РИДК		Е.А.Бацина
3.	Директор МБОУ Арзинской СШ		А.М.Бурденков
4.	Директор МБОУ Мадаевской СШ		Н.И.Епифанова
5.	Директор МБОУ Кочкуровской СШ		О.Н.Хвастунова
6.	Директор МБОУ Наруксовской СШ		Л.И.Мокроусова
7.	Директор МБОУ Никитинской СШ		Н.Ю.Власова
8.	Директор МБОУ Починковской СШ		З.В.Сибирякова
9.	Директор МБОУ Пеля-Хованской СШ		А.Н.Каргин
10.	Директор МБОУ Ризоватовской СШ		Г.А.Зимаева
11.	Директор МБОУ Ужовской СШ		Т.В.Добряева
12.	Директор МБОУ Дивеев-Усадской СШ		М.А.Стешина
13.	Директор МБОУ Газопроводской СШ		М.В.Зайцев
14.	Директор МБОУ Байковской ОШ		Ю.А.Стукалин
15.	Директор МБОУ Пузско-Слободской ОШ		Т.И.Фелюфеева