

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 484

**О внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших: основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего образования", приказом министерства образования Нижегородской области от 28.12.2017 № 2943 «О внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внесения сведений в муниципальную часть региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), в части организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-9) в 2017-2018 учебном году (Приложение к настоящему приказу).

2. Назначить Шемякину Наталью Васильевну, ведущего специалиста управления образования администрации Починковского муниципального района, координатором, Росляева Андрея Николаевича, главного специалиста по информационным технологиям,

техническим специалистом, ответственным за обмен информацией с общеобразовательными организациями, расположенными на территории Починковского муниципального района (далее - поставщик информации муниципального уровня), предоставлением информации в региональную информационную систему (далее- РИС).

4. Координатору и поставщик информации муниципального уровня обеспечить:

4.1. деятельность по эксплуатации муниципальной части РИС и взаимодействию с РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.2. организационно-технологическую поддержку формирования и ведения РИС, в части предоставления сведений в РИС поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

4.3. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в информационную систему в рамках полномочий поставщика информации муниципального уровня РИС.

4.4. Обеспечить соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой поставщиком информации муниципального уровня РИС, а также направляемой поставщикам информации РИС школьного уровня.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков предоставления информации оператору РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение 1 к настоящему приказу).

4.6. Осуществлять мониторинг полноты, достоверности, актуальности информации, предоставляемой поставщику информации муниципального уровня РИС не реже одного раза в месяц (по состоянию на первое число следующего месяца).

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Назначить поставщика информации школьного уровня РИС, ответственного за обмен информации ОО с управлением образования, обеспечить соблюдение требований Федеральных закон от 27.07.2016 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой оператору РИС, а также направляемой поставщикам информации РИС школьного уровня.

5.2. Осуществлять личный контроль за соблюдением сроков предоставления информации поставщиком информации школьного уровня РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (Приложение к настоящему приказу).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

О.Б. Улитина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального района  
от 29.12.2017 № 484

**План-график** внесения сведений в муниципальную часть региональной информационной системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в части организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Категория информации (Поставщики информации: Управление образования администрации Починковского муниципального района (далее – УО), общеобразовательные организации (далее - ОО))	Срок предоставления информации поставщиком информации РИС <u>школьного уровня</u>	<u>Проверка</u> поставщиком информации муниципального уровня полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС	Срок предоставления информации поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>
<b>Основное общее образование</b>				
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Сбор сведений</b>				

1.1.	<p>Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;</li> <li>- об общеобразовательных организациях;</li> <li>- о выпускниках текущего года.</li> </ul> <p><i>Сведения о выпускниках текущего года вносятся только на основании согласия на обработку персональных данных</i></p>	До 10 января 2018 года (включительно)	До 18 января 2018 года	До 19 января 2018 года (включительно)
1.2.	<p>Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), включая информацию об аудиторном фонде ППЭ</p> <p><i>Сведения вносятся только на основании приказа министерства образования Нижегородской области «Об утверждении ППЭ на 2018 год»</i></p>	X	X	До 13 февраля 2018 года
1.3.	<p>Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9, включая категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в досрочный и основной периоды ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p> <p><u><i>Сведения об участниках ГИА-9 вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной</i></u></p>	<p>До 19 февраля 2018 года (включительно)</p> <p>До 13 августа 2018 года (включительно)</p>	<p>До 20 февраля 2018 года</p> <p>До 14 августа 2018 года</p>	<p>До 21 февраля 2018 года (включительно)</p> <p>До 15 августа 2018 года (включительно)</p> <p>До 15 августа 2018 года (включительно)</p>

	<u>приказом МОНО от 22.12.2017 №2911</u> <u>Заявление на прохождение ГИА-9 должно быть датировано не позднее 1 марта 2018 года</u>			
1.4.	Проверка достоверности данных о ППЭ и участников ГИА-9 и их актуализация  В досрочный период  В основной период	До 30 марта 2018 года  До 28 апреля 2018 года	До 2 апреля 2018 года  До 3 мая 2018 года	До 3 апреля 2018 года  До 4 мая 2018 года
1.5.	Сведения о работниках ППЭ, в том числе: - руководители ППЭ (внесение изменений при необходимости); - уполномоченные представители ГЭК; - организаторы ППЭ в аудитории; - организаторы ППЭ вне аудитории; - технические специалисты; - ассистенты для участников ГИА с ОВЗ; - медицинские работники ППЭ; - работники ПАО Ростелеком; -общественные наблюдатели в досрочный период ГИА  в основной период ГИА  в дополнительный период ГИА	До 16 марта 2018 года  До 16 апреля 2018 года  13 августа 2018 года	До 19 марта 2018 года  До 18 апреля 2018 года  До 14 августа 2018 года	До 20 марта 2018 года  До 19 апреля 2018 года  15 августа 2018 года
1.6.	Сведения об общественных наблюдателях	За неделю до экзамена	За неделю до экзамена	За неделю до экзамена
1.7.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	В течение 1-го дня со дня принятия решения	В течение 1-го дня со дня принятия решения	В течение 1-го дня со дня принятия решения

**Раздел 2. Планирование ГИА**

2.1.	Распределение участников ГИА-9 на экзамены по ППЭ  в досрочный период ГИА в основной период ГИА в дополнительный период ГИА	До 20 марта 2018 года До 23 апреля 2018 года До 17 августа 2018 года	До 22 марта 2018 года До 24 апреля 2018 года До 17 августа 2018 года	До 23 марта 2018 года До 25 апреля 2018 года До 20 августа 2018 года
2.2.	Назначение работников ППЭ, в том числе: - руководители ППЭ; - уполномоченные представители ГЭК; - организаторы ППЭ в аудитории; - организаторы ППЭ вне аудитории; - технические специалисты; - ассистенты для участников ГИА с ОВЗ; - медицинские работники ППЭ; - работники ПАО Ростелеком;  в досрочный период ГИА в основной период ГИА в дополнительный период ГИА	До 20 марта 2018 года До 23 апреля 2018 года До 17 августа 2018 года	До 22 марта 2018 года До 24 апреля 2018 года До 17 августа 2018 года	До 23 марта 2018 года До 25 апреля 2018 года До 20 августа 2018 года
2.3.	Распределение работников ППЭ по экзаменам  в досрочный период ГИА	До 27 марта 2018 года	До 29 марта 2018 года	До 30 марта 2018 года

	в основной период ГИА	До 27 апреля 2018 года	До 27 апреля 2018 года	До 3 мая 2018 года
	в дополнительный период ГИА	До 17 апреля 2018 года	До 20 августа 2018 года	До 20 августа 2018 года
2.4.	Назначение членов территориальных предметных подкомиссий на экзамены	За 2 недели до экзамена	За 2 недели до экзамена	За 2 недели до экзамена

### Раздел 3. Проведение и обработка экзаменационных материалов

3.1.	Распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	X	В течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена	В течение 1 календарного дня со дня проведения экзамена
3.2.	Результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА	X	В течение 6 календарных дней после проведения экзамена	В течение 6 календарных дней после проведения экзамена

### Раздел 4. Апелляции

4.1.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	В течение суток со дня подачи апелляции	В течение суток со дня подачи апелляции	В течение суток со дня подачи апелляции
4.2.	Результаты рассмотрения апелляций	Не позднее 1-го дня с момента принятия решения конфликтной комиссией	Не позднее 1-го дня с момента принятия решения конфликтной комиссией	Не позднее 1-го дня с момента принятия решения конфликтной комиссией