

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАДАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

Протокол от 28.04.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБ ОУ Мадаевской ОШ

от 28.04.2016 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мадаевской основной школы (далее – образовательная организация или ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности:
 - представители родителей (законных представителей) учащихся;
 - члены педагогического совета;
 - директор школы;
 - учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего образования.
7. Общая численность управляющего совета определяется Уставом ОО.
 - 7.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 3 человека.
 - 7.2. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников ОО составляет 3 человека.
 - 7.3. Директор ОО в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.
 - 7.3. Количество членов Управляющего совета из числа учащихся школы составляет 3 человека из числа учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОО, учащихся и их родителей (законных представителей).
 - 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательной деятельности воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - 8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

8.5. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.6. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях участников образовательной деятельности.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.7. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.9. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.

8.10. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОО.

8.11. В состав Управляющего совета ОО могут быть избраны учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего образования. Выборы проводятся на общем собрании школьников, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.13. Все педагогические работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

9. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОО или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета ОО производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

9.7. Голосование проводится открыто.

9.8. Итоги голосования вносятся в протокол заседания Управляющего совета.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов директор своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом ОО.

12. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной

деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

13.1. Определяет основные направления и приоритеты развития ОО.

13.2. Участвует в разработке и принятии локальных актов ОО, входящих в его компетенцию.

13.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании ОО;
- самообследовании ОО.

13.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

13.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.7. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- правила внутреннего распорядка учащихся ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении учащегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки учащихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

13.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.11. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

13.12. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания,
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

13.14. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.15. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

14. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета, родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОО.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Управляющий совет может быть распущен, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания приказа директора о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

27. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение.

28. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.